



**KODEKS POSTĘPOWANIA DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH  
GRUPY AZOTY ZAKŁADY AZOTOWE „PUŁAWY” S.A.**

## PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A. w sposób odpowiedzialny, transparentny oraz zgodny z najwyższymi standardami prawnymi i etycznymi prowadzi działalność gospodarczą, oraz że Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A. oczekuje stosowania podobnych postaw i standardów od wszystkich swoich Partnerów biznesowych w ramach współpracy, tworzy się Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A.



## § 1. DEFINICJA I SKRÓTY

**Grupa Azoty S.A.** - spółka dominująca w Grupie Azoty z siedzibą w Tarnowie.

**Grupa Azoty** - grupa kapitałowa, jeden organizm gospodarczy nieposiadający własnej osobowości prawnej, który tworzą Grupa Azoty S.A. oraz autonomiczne prawnie spółki powiązane poprzez podporządkowanie kapitałowe lub organizacyjne Grupie Azoty S.A. i przez nią kontrolowane w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji.

**GA ZAP** - spółka Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A.

**Kierownictwo** - Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej GA ZAP.

**Kodeks etyki** - Kodeks postępowania etycznego w GA ZAP.

**Kodeks postępowania dla partnerów biznesowych** - Kodeks postępowania dla partnerów biznesowych GA ZAP.

**Korupcja** - obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie w sposób bezpośredni lub pośredni Korzyści majątkowej lub Korzyści osobistej, dla siebie lub innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu czynności służbowej (w wykonywaniu funkcji publicznej lub w toku działalności gospodarczej).

**Korzyść majątkowa** - przedmioty lub działania, które prowadzą do uzyskania jakichkolwiek nienależnych lub nieuzasadnionych przysporzeń o charakterze majątkowym (których wartość da się wyrazić w pieniądzu) dla siebie lub dla innej osoby, m.in. prezenty, posiłki, zaproszenia na wydarzenia sportowe czy kulturalne, darowizna, zwolnienie z długu czy wygranie przetargu.

## § 1. DEFINICJA I SKRÓTY

**Korzyść osobista** - nienależne lub nieuzasadnione przysporzenia o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby lub innych osób z nią powiązanych, m.in. obietnica zatrudnienia danej osoby czy awansu dla osoby najbliższej, zagraniczne stypendium, odznaczenie orderem czy kontakty seksualne.

**Koordinator ds. zarządzania zgodnością** - wyznaczona przez Zarząd spółki osoba w strukturze GA ZAP odpowiedzialna m.in. za nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu antykorupcyjnego przez Pracowników GA ZAP.

**Partner biznesowy** - każdy kontrahent (tj. dostawca, usługodawca lub odbiorca produktów lub usług spółek z Grupy Azoty), reprezentant (tj. podmiot lub osoba reprezentująca GA ZAP lub Grupę Azoty w kontaktach z kontrahentami lub organami państwa, np. konsultant, kancelaria prawnicza) lub pośrednik (tj. podmiot lub osoba, która wspiera GA ZAP lub Grupę Azoty w pozyskiwaniu kontrahentów lub sprzedaje produkty lub usługi w imieniu GA ZAP lub Grupy Azoty) lub inny podmiot, z którym GA ZAP lub Grupa Kapitałowa Grupa Azoty mają jakąkolwiek relację biznesową.

**Polityka prezentowa** - Polityka wręczania i przyjmowania prezentów w GA ZAP.

**Polityka zgłaszania nieprawidłowości** - Polityka zgłaszania nieprawidłowości w GA ZAP.

**Pracownik** - Kierownictwo oraz każda osoba zatrudniona przez GA ZAP na podstawie umowy o pracę, bądź też współpracująca z GA ZAP na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**Wiceprezes** - Wiceprezes Zarządu GA ZAP nadzorujący Koordynatora ds. zarządzania zgodnością, odpowiedzialny za obszar Pionu Korporacyjnego, zgodnie z podziałem czynności pomiędzy Członków Zarządu.

## § 2. CEL KODEKSU POSTĘPOWANIA DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH



1. Celem Kodeksu postępowania dla Partnerów biznesowych jest przedstawienie standardów oraz zasad prowadzenia działalności przez Partnerów biznesowych, których przestrzegania oczekuje GA ZAP. Są to podstawowe wymagania wobec Partnerów biznesowych, przede wszystkim w zakresie poszanowania praw człowieka, zasad i przepisów prawa pracy, ochrony środowiska, ochrony konkurencji i konsumentów, jak również zasad uczciwości i przejrzystości w prowadzonej działalności.
2. W celu osiągnięcia wskazanego celu, Kierownictwo GA ZAP niniejszym przekazuje Partnerom biznesowym do zapoznania się Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych. Reguły zawarte w tym Kodeksie powinny stanowić fundament współpracy Partnerów biznesowych z GA ZAP, która to współpraca będzie oparta na partnerstwie, wzajemnym szacunku i zaufaniu.

## § 3. ZASADY I WARTOŚCI STOSOWANE PRZEZ GRUPA AZOTY ZAKŁADY AZOTOWE „PUŁAWY” S.A.

1. Fundamentem wszelkich działań oraz elementem strategii GA ZAP jest prowadzenie działalności gospodarczej w sposób odpowiedzialny - zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności. GA ZAP minimalizuje oddziaływanie na otoczenie (środowisko naturalne), doskonali systemy zarządzania, prowadzi otwartą politykę informacyjną i dialog ze społecznością lokalną oraz dba o bezpieczeństwo Pracowników.
2. GA ZAP prowadzi działalność w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi, a także z poszanowaniem zasad i zwyczajów handlowych.
3. GA ZAP efektywnie przeciwdziała dyskryminacji w sferze zatrudnienia, eliminuje przypadki łamania praw człowieka, przeciwdziała Korupcji oraz dba o ochronę środowiska naturalnego.
4. GA ZAP prowadzi działalność w oparciu o wartości szczegółowo opisane w Kodeksie etyki: Gospodarność, Profesjonalizm, Współpracę, Szacunek i Transparentność.
5. Do przestrzegania tych, a także innych wartości określonych w Kodeksie etyki zobowiązani są wszyscy Pracownicy GA ZAP, w tym Kierownictwo, a także Partnerzy biznesowi, akcjonariusze oraz pozostali interesariusze.



## § 4. REGUŁY POSTĘPOWANIA DLA PARTNERA BIZNESOWEGO



Mając na uwadze wskazane zasady i wartości, Partner biznesowy jest zobowiązany do:

1. przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa w całym łańcuchu dostaw w ramach prowadzonej działalności,
2. przestrzegania praw człowieka i przeciwdziałania ich łamaniu w całym łańcuchu dostaw w ramach prowadzonej działalności,
3. niebrania udziału w procederze Korupcji (bez znaczenia na jej formę lub rodzaj) zgodnie z zasadą „Zero tolerancji dla Korupcji”,
4. niefinansowania partii politycznych i ich przedstawicieli, oraz kandydatów na stanowiska publiczne,
5. respektowania reguł oraz zasad wskazanych w sekcji dotyczącej wręczania prezentów Pracownikom GA ZAP dostępnej na stronie internetowej spółki,
6. prowadzenia działalności sponsoringowej w sposób transparentny, który nie może mieć na celu chęci uzyskania Korzyści majątkowej lub Korzyści osobistej,
7. przestrzegania zasad uczciwej konkurencji (w tym przepisów prawa ochrony konkurencji),
8. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
9. unikania wszelkich sytuacji konfliktu interesów (w tym potencjalnego),
10. traktowania ludzi uczciwie, z szacunkiem i poszanowaniem ich godności,
11. przestrzegania podstawowych praw pracowniczych, w szczególności dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników, a także zapewnianie pracownikom prawa do zrzeszania i organizowania się,

## § 4. REGUŁY POSTĘPOWANIA DLA PARTNERA BIZNESOWEGO

12. niedyskryminacji pracowników,
13. niezatrudniania dzieci i niekorzystania z ich pracy,
14. niestosowania pracy niewolniczej i przymusowej,
15. dbania o ochronę środowiska naturalnego, w tym minimalizowania negatywnego wpływu prowadzonej działalności na środowisko naturalne, co powinno polegać przede wszystkim na:
  - a. stosowaniu racjonalnego systemu zarządzania środowiskiem naturalnym,
  - b. posiadaniu aktualnych wymaganych prawem pozwoleń i koncesji na prowadzenie działalności,
  - c. dopełnianiu wszelkich obowiązków rejestracyjnych,
  - d. minimalizowaniu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody i gleby,
  - e. zmniejszaniu ryzyka środowiskowego poprzez podejmowanie skutecznych działań prewencyjnych oraz interwencyjnych,
  - f. korzystaniu z zasobów naturalnych w sposób oszczędny, z poszanowaniem prawa innych podmiotów do używania tych samych zasobów,
16. unikania stosowania surowców, produktów i materiałów pochodzących ze stref konfliktu,
17. propagowania reguł postępowania określonych w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych wśród własnych partnerów biznesowych.





## § 5. OCZEKIWANIA GRUPA AZOTY ZAKŁADY AZOTOWE PUŁAWY S.A. I SYGNALIZOWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI



1. GA ZAP oczekuje, że Partner biznesowy jest zaangażowany w przestrzeganie wskazanych reguł postępowania oraz standardów etycznych, co najmniej w zakresie określonym w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych lub równoważnym.
2. GA ZAP oczekuje, że Partner biznesowy będzie stosował wobec swoich partnerów biznesowych co najmniej takie same reguły oraz standardy etyczne, jak te określone w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych.
3. GA ZAP posiada system zgłaszania nieprawidłowości. Chroni także sygnalistów, tj. osoby, które w dobrej wierze dokonują zgłoszenia (potencjalnej) nieprawidłowości. Sygnalistą może być każdy, w tym Pracownik czy Partner biznesowy. Informacje o podejrzeniu lub wystąpieniu nieprawidłowości w działalności GA ZAP należy kierować do Koordynatora ds. zarządzania zgodnością za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sygnalista@pulawy.com](mailto:sygnalista@pulawy.com), lub pod numerem telefonu: +48 724 340 054, lub do Wiceprezesa.



P U Ł A W Y